



Estándares Pruebas Requisitos Orientación Revisión

Enero 2025 Implementación

PREGUNTAS FRECUENTES

Acerca de la Revisión de Estándares

¿Por qué QUALITYstarsNY está revisando los requisitos de evidencia de los Estándares?

QUALITYstarsNY está haciendo estos cambios para dar a los participantes una mayor claridad sobre la documentación que deben presentar en el proceso de calificación.

¿Qué se revisa en los Estándares?

QUALITYstarsNY ha combinado lo que antes eran las columnas de "Documentación" y "Requisitos Mínimos" en nuestro PDF de Estándares en una sola columna para "Requisitos de Evidencia". Esto está diseñado para dejar en claro los tipos de documentos que pueden ser presentados como evidencia, y cualquier parámetro sobre lo que necesita ser reflejado/referenciado en la documentación que usted está presentando. No se han introducido cambios en los Estándares propiamente dichos.

¿Cuándo se aplicarán estas revisiones?

Todas las revisiones serán implementadas en el sistema de calificación y en los documentos de Estándares en qualitystarsny.org el 31 de enero de 2025. Mientras tanto, por favor visite el blog de QUALITYstarsNY para acceder a las versiones revisadas de los Estándares aplicables a su tipo de programa.

Si mi programa comienza la recalificación antes del 31 de enero de 2025, ¿tendré que cumplir los requisitos revisados en materia de pruebas?

Cualquier programa que haya comenzado su primer ciclo de calificación o re-calificación y haya firmado su Acuerdo de Participante antes del 31 de enero de 2025, pasará al estatus de "Aceptado" en el sistema de datos QUALITYstarsNY. Cualquier programa en el estatus de "Aceptado" antes del 31 de Enero se regirá por la versión actual de los Estándares, no por los Estándares revisados. Puede acceder a la página de Participación QUALITYstarsNY de su programa en el sistema de datos QUALITYstarsNY para ver si su programa está en el estatus de "Aceptado" antes de la fecha de implementación del 31 de enero. Por favor hable con su Especialista en Mejoramiento a la Calidad si no puede determinar si su programa está en estatus de "Aceptado" antes de la fecha de implementación del 31 de enero.

¿Qué programas deberían empezar a utilizar inmediatamente los Estándares revisados?

Los programas que comenzarán su ciclo de calificación después del 31 de enero de 2025, deben comenzar a utilizar los Estándares revisados ahora para prepararse para su próxima presentación del Inventario de Estándares. Esto incluye a los programas que están trabajando actualmente en sus objetivos del Plan de mejora de la calidad (QIP), incluso si no van a recibir la calificación en el próximo año. Ahora es el momento de familiarizarse con los nuevos requisitos de evidencia de los Estándares para que esté totalmente preparado cuando comience la recalificación.



Orientaciones Generales sobre los Procesos de Presentación de Inventarios de Estándares

¿Pueden los programas presentar pruebas en idiomas distintos del inglés?

Sí, los programas pueden presentar pruebas en idiomas distintos del inglés. Si el evaluador no domina el idioma de la documentación presentada, el equipo de evaluación utilizará un programa informático de traducción para determinar el contenido de las pruebas presentadas.

¿Cómo puedo obtener ayuda si la información de The Aspire Registry no se refleja correctamente en mi Inventario de Estándares/Reporte de Calificaciones y Experiencia?

Si tiene alguna duda sobre su Reporte de Calificaciones y Experiencia, por favor complete el [Formulario de Consulta de Reporte de Calificaciones y Experiencia](#) para recibir asistencia ANTES de enviar su Inventario de Estándares. Los Estándares con evidencia verificada a través de The Aspire Registry no pueden ser apelados en el proceso de calificación, por lo que es importante asegurarse de que el Informe de Cualificaciones y Experiencia es correcto antes de enviar su Inventario de Estándares en el sistema.

¿Cómo debo presentar las pruebas de un documento voluminoso como un manual?

Al presentar una declaración de política o práctica como prueba, **DEBE quedar claro** que la declaración escrita de política o práctica forma parte del manual oficial del programa. Por ejemplo, presente una copia o un extracto de la declaración de política o práctica que muestre visiblemente el número de página del manual del programa o presente una copia del índice del manual del programa junto con una copia de la declaración escrita de política o práctica.

Casilla de Notas de Evidencia: cuando cargue evidencia para cada Estándar en el sistema de datos, encontrará una casilla de "Notas de Evidencia" donde podrá introducir una nota sobre la documentación cargada. **Si presenta un documento extenso, como un manual oficial, debe introducir una nota en la casilla de Notas de Evidencia indicando qué página(s) contiene(n) la información relevante.** En el documento grande, debe quedar claro a qué página se hace referencia y el texto pertinente debe estar resaltado.

Si los programas no tienen el software para resaltar en PDF, pueden imprimir el manual, revisar y resaltar todas las áreas que cumplan con los Estándares, luego escanear la copia resaltada para presentarla para cada Estándar. Cuando hagan esto, deben utilizar el cuadro de texto de pruebas para incluir páginas específicas para que los evaluadores localicen la información presentada para la revisión de ese Estándar específico.

¿Puede mi programa cargar un manual una vez para un solo Estándar y luego hacer referencia a los números de página en otros Estándares?

No, el manual o extractos del manual deben cargarse para cada Estándar relevante. El programa debe utilizar la casilla de Notas de Evidencia en el sistema de datos para identificar en qué página(s) aparece el contenido relevante si se carga un manual completo.

Orientación sobre Estándares Específicos o Tipos de Pruebas

Para los Estándares que requieren un "Plan de mejora o acción", ¿existe una plantilla específica que mi programa deba utilizar o el Plan de mejora o acción debe presentarse en un formato específico?

Algunos Estándares hacen referencia a la necesidad de que los programas presenten un "Plan de Mejora o Acción" después de completar una evaluación o encuesta. Muchos recursos disponibles en los [Estándares Interactivos QUALITYstarsNY](#) ofrecerán una plantilla de Plan de Acción o Mejoras para que los programas demuestren como planean utilizar los resultados de la evaluación o encuesta en su programa. Sin embargo, no es necesario utilizar la plantilla específica asociada con la herramienta u ofrecida en los Estándares Interactivos QUALITYstarsNY. Los programas son libres de desarrollar su propio Plan de Mejora o Acción, que puede ser presentado en cualquier estilo de documento - como narrativa, viñetas o formatos de tabla.

Muchos Estándares exigen "una declaración escrita detallada de la política o la práctica". ¿Existe alguna diferencia entre una política y una declaración de prácticas, y qué se considera "detallado"?

En los Estándares QUALITYstarsNY se considera indistintamente una declaración de política o de práctica. Se refieren a la documentación de cómo una política o práctica es implementada en un programa. La política y la declaración de práctica no necesitan ser dos documentos distintos - son dos formas diferentes en las que un programa podría potencialmente demostrar la aplicación de la práctica/procedimiento en el manual del programa.

Para calificarla de "detallada", la declaración de política o práctica debe ir más allá de la mera enunciación de la política: debe describir los pasos sobre cómo se lleva a cabo la política/práctica en el programa específico. No se requiere una longitud específica para calificarla de "detallada".

¿Qué funciones del personal se consideran "docentes" o "administrativas"?

Puestos de Director/Administrador:

- Director/Administrador
- Cuidador familiar de niños
- Principal
- Subdirector/Administrador
- Subdirector
- Director de Educación
- Coordinador de Educación
- Director de Head Start/Early Head Start
- Propietario

Puestos que se consideran funciones docentes:

- Profesor
- Profesor asistente
- Asistente de proveedor (cuidado familiar de niños)
- Profesor asistente de Head Start/Early Head Start
- Profesor de Head Start/Early Head Start
- Profesora de bebés y niños pequeños
- Profesor principal
- Profesor de preescolar
- Auxiliar de enseñanza preescolar
- Profesor de Educación Especial
- Paraprofesional de Educación Especial

El FIS 2 exige que los programas presenten "pruebas escritas de haber ofrecido intencionadamente reuniones sociales que incluyan a miembros de la familia extensa además de los padres (por ejemplo, abuelos, hermanos, tíos, etc.)". ¿Es necesario enumerar todos los tipos de miembros de la familia extensa en la documentación presentada?

No, el documento debe indicar "familia" o "familias" para demostrar que las reuniones ofrecidas son para cuidadores más allá de los padres o tutores. Si la palabra "familia" o "familias" no se indica explícitamente, también es aceptable hacer referencia a miembros de la familia extensa, como abuelos, tíos, etc.

En el caso del FAS 3 para programas basados en centros, ¿qué deben presentar los programas sin ánimo de lucro como prueba del pago de los impuestos estatales?

Un programa basado en un centro sin ánimo de lucro debe presentar el formulario 990 del IRS. Si el programa está exento de impuestos, deberá presentar una carta de exención de impuestos en la que se indique que no está obligado a presentar el formulario 990 del IRS.

Mi programa sólo tiene aulas donde todos los niños tienen IEPs/IFSPs con necesidades que no pueden ser satisfechas en un aula de educación general. ¿Cómo enfoco los Estándares COA 3, COA 4, y CO 9 (Centros y Centros Escolares)/COA 2, COA 3, y COA 7 (Cuidado Infantil Familiar), o el proceso de evaluación ERS?

Si su programa sólo tiene aulas autónomas porque todos los niños en las aulas tienen IEPs/IFSPs, su programa recibirá automáticamente puntos para los Estándares COA 3, COA 4, y CO 9 (Centros y Centros Escolares)/COA 2, COA 3, y COA 7 (Cuidado Infantil Familiar). **Para recibir estos puntos, su programa debe marcar todas sus aulas en la pestaña de aulas de su perfil de organización en The Aspire Registry como "autónomas".**

En este caso, su programa tampoco calificaría para una evaluación ERS si su programa tiene una calificación provisional de 3 a 5 estrellas. Dado que no podríamos llevar a cabo una evaluación ERS en ninguna de sus aulas, los Estándares CE 3-5 (Centros y Centros Escolares)/HE 3-5 (Guarderías Familiares) no se tendrían en cuenta para determinar la puntuación final de su Calificación Activa.

Si su programa tiene algunas aulas autónomas pero no TODAS las aulas de su centro son autónomas, tendrá que presentar pruebas para estos Estándares.